

附件：研究生普通奖学金网上申报操作说明

一、系统登录

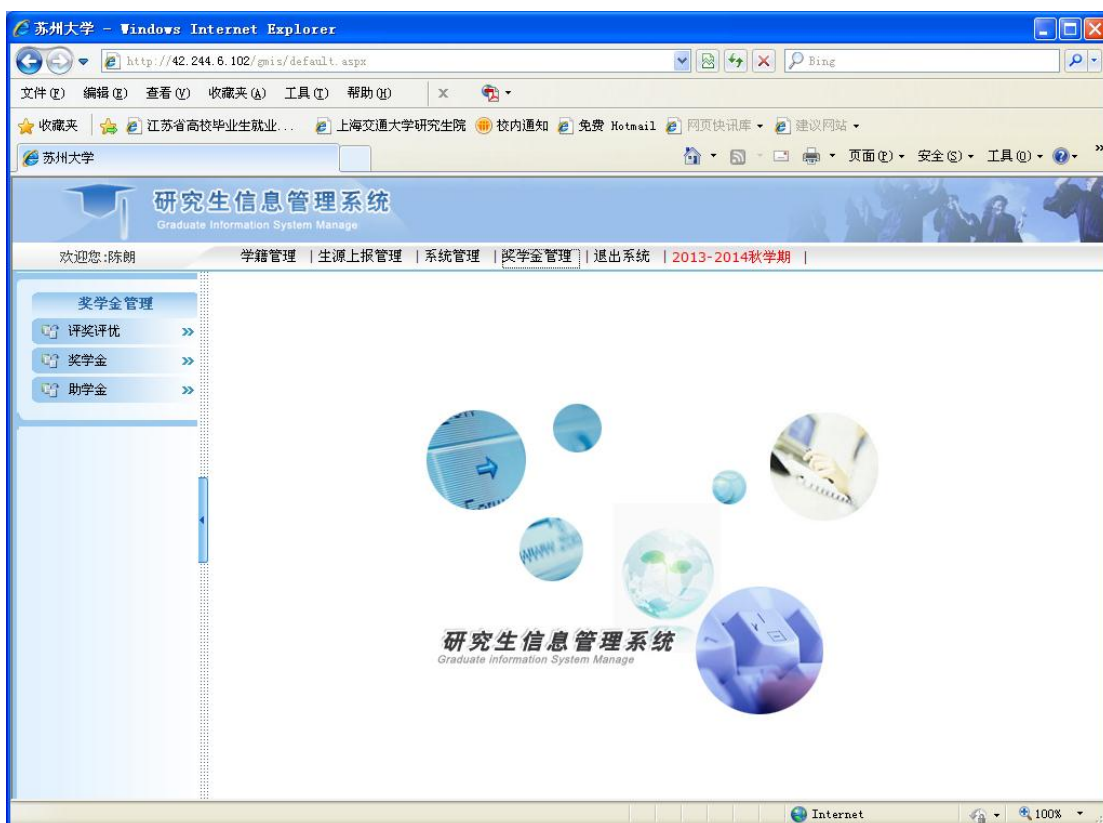
打开研究生院网站（<http://yjs.suda.edu.cn>），选择[研究生综合管理系统（入口二）](#)登录。

用户名和密码：是思政组各学院研究生秘书的用户名和密码（与就业指导科上报毕业研究生生源时用的相同）。

类型：请选择“秘书用户”。

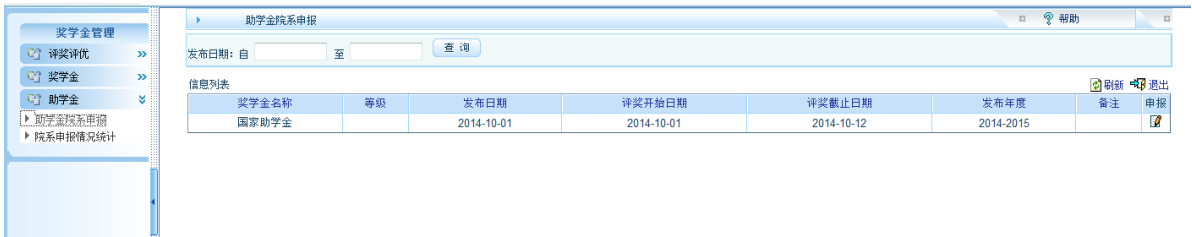
按“登陆 login”按钮进行用户登录。

二、登录后进入“奖学金管理”菜单



- 1、点击水平菜单中的“奖学金管理”，
- 2、在左边菜单中点击“助学金”并选择“助学金院系申报”。

三、院系申报



奖学金名称	等级	发布日期	评奖开始日期	评奖截止日期	发布年度	备注	申报
国家助学金		2014-10-01	2014-10-01	2014-10-12	2014-2015		

1、在“助学金院系申报”菜单打开后，主工作区出现“学生列表”，在奖学金名称为“国家助学金”的行右端，点击图标进行“申报”。



选择	学号	姓名	院系	专业	奖学金名称	等级	是否备选	是否提交	申请信息维护
☐	20144015001	焦晨璐	纺织与服装工程学院	纺织工程	国家助学金	2014级	否	未提交	
☐	20144015002	李秀芳	纺织与服装工程学院	纺织工程	国家助学金	2014级	否	未提交	
☐	20144015003	吴建兵	纺织与服装工程学院	纺织工程	国家助学金	2014级	否	未提交	
☐	20144015004	高鹏	纺织与服装工程学院	纺织工程	国家助学金	2014级	否	未提交	
☐	20144015005	杨亚	纺织与服装工程学院	纺织工程	国家助学金	2014级	否	未提交	
☐	20144015006	刘志	纺织与服装工程学院	纺织材料与纺织品设计	国家助学金	2014级	否	未提交	
☐	20144015007	王哲	纺织与服装工程学院	纺织材料与纺织品设计	国家助学金	2014级	否	未提交	
☐	20144015015	张成斌	纺织与服装工程学院	服装设计与工程	国家助学金	2014级	否	未提交	
☐	20144015017	钟天翼	纺织与服装工程学院	纺织材料与纺织品设计	国家助学金	2014级	否	未提交	

2、在“助学金院系上报”主工作区，选择年级为“2014”，选择学位类别（硕士或博士），列表清单为“未申请”，在未申请的列表清单中根据上报的“国家助学金查档记录汇总表”，在应享受国家助学金的研究生前面的“☐”中打“√”，选中一批后点击列表上方的“ 申请”按钮。在“申请成功”消息框中点确定。



选择	学号	姓名	院系	专业	奖学金名称	等级	是否备选	是否提交	申请信息维护
☐	20144015001	焦晨璐	纺织与服装工程学院	纺织工程	国家助学金	2014级	否	未提交	
☐	20144015002	李秀芳	纺织与服装工程学院	纺织工程	国家助学金	2014级	否	未提交	
☐	20144015003	吴建兵	纺织与服装工程学院	纺织工程	国家助学金	2014级	否	未提交	
☐	20144015004	高鹏	纺织与服装工程学院	纺织工程	国家助学金	2014级	否	未提交	
☐	20144015005	杨亚	纺织与服装工程学院	纺织工程	国家助学金	2014级	否	未提交	
☐	20144015006	刘志	纺织与服装工程学院	纺织材料与纺织品设计	国家助学金	2014级	否	未提交	
☐	20144015007	王哲	纺织与服装工程学院	纺织材料与纺织品设计	国家助学金	2014级	否	未提交	
☐	20144015015	张成斌	纺织与服装工程学院	服装设计与工程	国家助学金	2014级	否	未提交	
☐	20144015017	钟天翼	纺织与服装工程学院	纺织材料与纺织品设计	国家助学金	2014级	否	未提交	

选择“已申请”的列表清单，对列表中的每个人进行一次行右端的“填写信息”。



国家助学金			
个人信息			
姓名	焦晨璐	学号	20144015001
性别	女	年级	2014
学院	纺织与服装工程学院	专业	纺织工程
年龄	24		
申请信息			

核对一下表中的“个人信息”，其他栏目不填，点击表上方的“提交保存”，系统显示“保存成功”就提交到研究生院审批。点击表格上方的“返回”。

四、查看审批情况

在列表上方选择“未审批”、“已批准”、“不批准”可查看奖学金的审批情况。

五、取消申请

如果院系申报有误，不管是否已提交，都可以在列表清单的左端“□”中打“√”选中要取消申请的学生，可同时选中多个，然后点击列表清单上方的“取消申请”。

六、院系申报情况统计

打开窗口左边的“奖学金”菜单，点击其中的“院系申报情况统计”即可查看。

七、退出系统

点击窗口上方水平菜单中的“退出系统”，可退出“研究生信息管理系统”。

注意：

1、请各单位尽快递交“查档记录汇总表”，以便研究生院尽早审批，各单位可及时看到审批情况。

2、定向、委培、在职的研究生不享受国家助学金，人事档案（原件）未到校者也不能进行申报。