**苏州大学2014 ——20 15学年 第 二 学期MPA课程表（总一）**

班级：2014级单证班 人数： ？ 实行日期： 2015年 3月始实行

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | **学时** | **学分** | **任课老师** | **上课地点** | **上课日期** | | **上 午** | **下 午** |
| MPA基础英语 | 72 | 4 | 王瑞东 | 606-6205 | **3.7** | **六** | 公共管理学 | 公共管理学 |
| 公共管理学 | 72 | 3 | 金太军 | 606-6205 | **3.8** | **日** | 公共管理学 | 公共管理学 |
| 公共经济学 | 54 | 3 | 周芳 | 606-6205 | **3.14** | **六** | 公共管理学 | 公共管理学 |
| 公共事务与非政府组织 | 54 | 3 | 许冠亭 | 606-6205 | **3.15** | **日** | 公共管理学 | 公共管理学 |
| 公共政策分析 | 54 | 3 | 钮菊生 | 606-6205 | **3.21** | **六** | 公共政策分析 | 公共政策分析 |
|  |  |  |  |  | **3.22** | **日** | 公共政策分析 | 公共政策分析 |
|  |  |  |  |  | **3.28** | **六** | 公共政策分析 | 公共政策分析 |
| **注：研究生部上课时间统一安排**  **上午：（8：00——12：00）**  第一节8：00-8：40不上，8点50开始上课  第二节8：50-9：30  第三节9：40-10：20  第四节10：30-11：10  第五节11：20-12：00  **下午：（14：00——17：00）**  第一节14：00-14：40  第二节14：50-15：30  第三节15：40-16：20  第四节16：30-17：10  **晚上：（18：30——20：50）**  第一节18：30-19：10  第二节19：20-20：00  第三节20：10-20：50  课表一经确定，无特殊情况，不得随意调课。  按研究生培养工作要求，课程成绩必须在该课程开设学期内由MPA中心统一录入研究生成绩系统，请各位老师务必在课程结束20天内将成绩及作业送交至MPA办公室。逾期成绩无法录入。 | | | | | **3.29** | **日** | 公共政策分析 | 公共政策分析 |
| **4.4** | **六** | 清明节调休 | 清明节调休 |
| **4.5** | **日** | 清明节调休 | 清明节调休 |
| **4.11** | **六** | 公共经济学 | 公共经济学 |
| **4.12** | **日** | 公共经济学 | 公共经济学 |
| **4.18** | **六** | 公共经济学 | 公共经济学 |
| **4.19** | **日** | 公共经济学 | 公共经济学 |
| **4.25** | **六** | 五一调休 | 五一调休 |
| **4.26** | **日** | 五一调休 | 五一调休 |
| **5.2** | **六** | 五一调休 | 五一调休 |
| **5.3** | **日** | 五一调休 | 五一调休 |
| **5.9** | **六** | MPA基础英语 | MPA基础英语 |
| **5.10** | **日** | MPA基础英语 | MPA基础英语 |
| **5.16** | **六** | MPA基础英语 | MPA基础英语 |
| **5.17** | **日** | MPA基础英语 | MPA基础英语 |
| **5.23** | **六** |  |  |
| **5.24** | **日** |  |  |
| **5.30** | **六** | 公共事务与非政府组织 | 公共事务与非政府组织 |
| **5.31** | **日** | 公共事务与非政府组织 | 公共事务与非政府组织 |
| **6.6** | **六** | 公共事务与非政府组织 | 公共事务与非政府组织 |
| **6.7** | **日** | 公共事务与非政府组织 | 公共事务与非政府组织 |
|  | **六** |  |  |
|  | **日** |  |  |
|  | **六** |  |  |
|  | **日** |  |  |
|  | **六** |  |  |
|  | **日** |  |  |
|  | **六** |  |  |
|  | **日** |  |  |
|  |  |  |  |

备注：请任课老师主动与任课班级班长联系，作业由班长收齐直接交接任课老师，MPA中心不再转交。任课老师将作业批阅好、成绩登记好送交至MPA教育中心办公室，感谢你的配合。