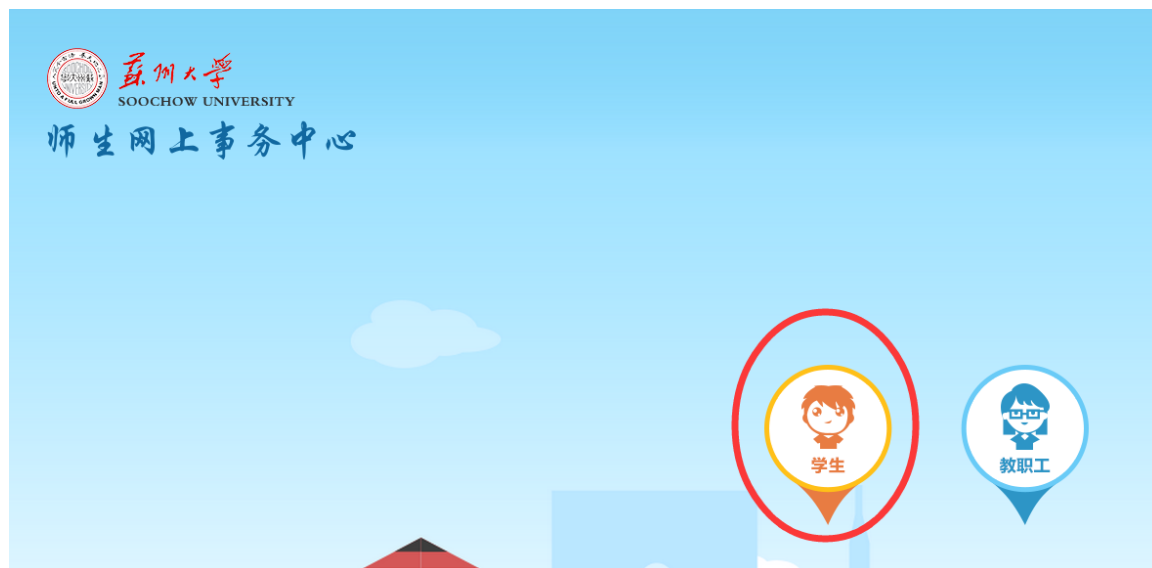


研究生申请勤工助学岗位操作流程：

登录师生网上事务中心：

<http://aff.suda.edu.cn/default/index.jsp>

点选学生用户；



搜索“研究生勤工助学”；



点选“研究生勤工助学”；

事务分类



研究生勤工助学

发布单位：研究生院

办理时间：工作日

办理地点：校本部蕴秀楼...

办理人员：严明

联系方式：校本部蕴秀楼...

☆ 收藏

点选“在线办理”；

研究生勤工助学岗位申请

☆ 收藏 **在线办理**

流程说明

为进一步做好我校研究生帮困助学工作，帮助研究生克服经济困难，顺利完成学业，作为研究生帮困助学体系的一部分，现开放校内研究生勤工助学在线办理系统。

系统运行期间，有关系统的问题或建议，请联系信息化建设与管理中心，电话：67165059（沈老师），邮箱：support@suda.edu.cn。有关研究生勤工助学信息填报或审批的问题或建议，请联系研究生院研究生管理办公室教育与管理科，联系电话：65225391（严老师），邮箱：yanming@suda.edu.cn。

注：
研究生帮困助学体系在线办理系统：
[研究生爱心基金申请](#)
[研究生困难情况调查统计](#)
[研究生缓交学费申请](#)

注意事项

注意事项暂无

开放对象
研究生

负责单位
研究生院

联系人
严明

联系电话
校本部蕴秀楼303室

办理时间
工作日

办理地点
校本部蕴秀楼303室

“申请岗位”

快速办理

苏州大学研究生勤工助学岗位一览

岗位名称	发布单位	津贴标准(元/人月)	需求人数	在岗人数	待定人数	岗位要求	发布时间	操作
研究生培养办工作助理	研究生院	400	2	0	0	协助研究生培养相关事务性工作。	2016-11-23	申请岗位

填写“个人简历”，上传必要的附件，“提交申请”即可；

苏州大学研究生勤工助学申请

学生本人基本信息			
姓名	王鹏宇	性别	男
学工号	20154203026	联系电话	18636533639
学院(部)	社会学院	专业(大类)	世界史
年级	2015	培养类别	全日制学术型硕士
岗位信息			
申请岗位名称	校研究生会	发布单位	研究生院
津贴标准(元/人月)	400		
岗位要求	研究生会主要学生干部。		
个人简介			
附件上传	增加		
操作	提交申请	取消	

可以在个人中心-我的事务-已办事务中查看审核情况。

苏州大学 师生网上事务中心
返回大厅

您好:

[修改密码](#) [注销](#)

首页 / 个人中心 / 我的事务 / 已办事务

查询条件

事务名称: 发起人姓名: 学工号: 所在院部:

[查询](#) [重置](#)

操作	流程编号	节点名称	事务名称	发起人	学工号	发起时间	状态
历史记 查看	14780	学生申请	勤工助学申请	[模糊]	[模糊]	2016-11-23 09:52:37	运行