**苏州大学2016——20 17学年第一学期（秋）MPA课程表（总一 ）**

班级：2016级MPA双证2班 人数：70 上课时间：2016.9.12——2017.1.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程名称** | **学时** | **学分** | **任课老师** | **上课地点** | **上课日期** | | **上 午** | **下 午** |
| 英语（基础） | 72 | 4 | 王瑞东 | 606-6105 | **9/17** | **六** | 中秋节调休 | 中秋节调休 |
| 公共管理学 | 54 | 3 | 岳梁 | 606-6105 | **9/18** | **日** | 中秋节调休 | 中秋节调休 |
| 行政法学 | 54 | 3 | 张劲松 | 606-6105 | **9/24** | **六** | 公共管理学 | 公共管理学 |
| 公共经济学 | 54 | 3 | 周芳 | 606-6105 | **9/25** | **日** | 公共管理学 | 公共管理学 |
| 社会主义建设理论与实践 | 36 | 2 | 郑芸 | 606-6105 | **10/1** | **六** | 国庆节调休 | 国庆节调休 |
|  |  |  |  |  | **10/2** | **日** | 国庆节调休 | 国庆节调休 |
|  |  |  |  |  | **10/8** | **六** | 国庆节调休 | 国庆节调休 |
| **注：研究生部上课时间统一安排**  **上午：（8：00——12：00）**  第一节8：00-8：40  第二节8：50-9：30  第三节9：40-10：20  第四节10：30-11：10  第五节11：20-12：00  **下午：（14：00——17：00）**  第一节14：00-14：40  第二节14：50-15：30  第三节15：40-16：20  第四节16：30-17：10    课表一经确定，无特殊情况，不得随意调课。  按研究生培养工作要求，课程成绩必须在该课程开设学期内由MPA中心统一录入研究生成绩系统，请各位老师务必在课程结束20天内将成绩及作业送交至MPA办公室。逾期成绩无法录入。 | | | | | **10/9** | **日** | 国庆节调休 | 国庆节调休 |
| **10/15** | **六** | 公共管理学 | 公共管理学 |
| **10/16** | **日** | 公共管理学 | 公共管理学 |
| **10/22** | **六** | 行政法学 | 行政法学 |
| **10/23** | **日** | 行政法学 | 行政法学 |
| **10/29** | **六** | 行政法学 | 行政法学 |
| **10/30** | **日** | 行政法学 | 行政法学 |
| **11/5** | **六** |  |  |
| **11/6** | **日** |  |  |
| **11/12** | **六** | 社会主义建设理论与实践 | 社会主义建设理论与实践 |
| **11/13** | **日** | 社会主义建设理论与实践 | 社会主义建设理论与实践 |
| **11/19** | **六** | 社会主义建设理论与实践 | 社会主义建设理论与实践 |
| **11/20** | **日** | 社会主义建设理论与实践 | 社会主义建设理论与实践 |
| **11/26** | **六** |  |  |
| **11/27** | **日** |  |  |
| **12/3** | **六** | 英语（基础） | 英语（基础） |
| **12/4** | **日** | 英语（基础） | 英语（基础） |
| **12/10** | **六** | 英语（基础） | 英语（基础） |
| **12/11** | **日** | 英语（基础） | 英语（基础） |
| **12/17** | **六** |  |  |
| **12/18** | **日** |  |  |
| **12/24** | **六** | 公共经济学 | 公共经济学 |
| **12/25** | **日** | 公共经济学 | 公共经济学 |
| **12/31** | **六** | 公共经济学 | 公共经济学 |
| **1/1** | **日** | 公共经济学 | 公共经济学 |
|  |  |  |  |
|  |  | 全校 英语考试 | 全校英语考试 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

备注：请任课老师主动与任课班级班长联系，作业由班长收齐直接交接任课老师，MPA中心不再转交。任课老师将作业批阅好、成绩登记好送交至MPA教育中心办公室，感谢您的配合！

制表：张燕萍 联系方式：65882136 时间：2016.5.19