

江苏省研究生工作站申报表

(党政机关、事业单位、社会组织等机构填报)

申请设站单位全称：江苏省住房和城乡建设厅建

设档案办公室

单位地址：南京市草场门大街 88 号

单位联系人：袁玉恒

联系电话：15251881036

电子邮箱：10503368989@qq.com

合作高校名称：苏州大学

江苏省教育厅
江苏省科学技术厅

制表

申请设站 单位名称	江苏省住房和城乡建设厅建设档案办公室					
单位性质（党政机关/事业单位/社会组织）	事业单位					
专业技术人员或 管理专家(人)	39	其中	博士	0	硕士	8
			高级职称	11	中级职称	18
科学研究平台情况						
平台名称	平台类别、级别		批准单位		获批时间	
江苏省建设档案研究会	省		江苏省民政厅		2019年10月	
设站单位与高校已有的合作基础（分条目列出，限1000字以内。其中，联合承担的纵向和横向项目或成果限填近三年具有代表性的3项，需填写项目名称、批准单位、获批时间、项目内容、取得的成果等内容，并提供证明材料）						
<p>我单位注重依托高校资源，与南京大学、苏州大学等开展城建档案相关课题研究，双方各自发挥优势、相得益彰，相互学习和促进，开展长期亲密合作，既能够充分发挥高校的理论智力优势，为我省城建档案事业发展提供强大科技支持，也为高校科研理论成果快速转化提供契机和平台。</p> <p>近三年的合作项目有：</p> <p>1、和苏州大学合作，制订地方标准《江苏省建设工程声像档案管理标准》</p> <p>为规范建设工程声像档案的管理工作，建立、健全建设工程声像档案管理制度，提高建设工程声像档案收集和管理水平，2019年，经江苏省住房和城乡建设厅批准，制订我省地方标准《建设工程声像档案管理标准》，主要技术内容包括：总则、术语、基本规定、声像文件的质量要求、声像文件的归档要求、声像档案的验收、声像档案的存储和保管、利用等。前期，双方务实合作，共同开展实地调研，分析评价基础情况，确立标准、构建模型、提出策略，委托苏州大学进行前期调研工作，并形成了《建设工程声像文件归档和声像档案管理情况的调研报告》一篇。经双方紧密合作，现《标准》已形成征求意见稿，对社会征求意见。</p>						

2、和苏州大学合作，制订地方规范性文件《江苏省建设工程电子文件归档和电子档案管理办法》。

结合近两年的建设工程档案在线接收试点工作实践经验，邀请苏州大学档案学和信息化方面专家教授参与，成立了“《江苏省建设工程电子文件归档和电子档案管理办法》专题编制组”，对《办法》草稿进行集中攻关，主要内容有总则部分、各级职责、电子文件归档和电子档案的报送、查验、数据迁移与保管、利用、销毁等管理相关要求。通过充分的讨论和修改，最终形成初稿。现经过专家论证，《办法》已比较成熟，进入审批流程。2020年7月完成征求意见稿，年底前正式发布。《办法》出台后，可以大大推动我省建设工程电子文件形成、归档和电子档案管理规范化、标准化，维护电子文件和电子档案的真实、完整、可用和安全，提高全省建设工程电子档案管理水平和服务能力。

工作站条件保障情况

1. 人员保障条件（包括能指导研究生科研创新实践的专业技术或管理专家等情况）

（1）陈文志，男，建设档案办公室主任，城建档案国内知名专家，多年从事城建档案指导管理工作，熟悉城建档案基本理论、法律法规和全省城建档案工作；

（2）马俐俐，女，建设档案办公室副主任，城建档案国内知名专家，硕士研究生，多年从事城建档案指导管理工作，熟悉城建档案基本理论、法律法规和全省城建档案工作；负责编制地方标准《江苏省建设工程声像档案管理标准》及各种规范性文件。

（3）袁玉恒，男，建设档案办公室主任科员，城建档案国内知名专家，硕士研究生，馆员，多年从事城建档案指导管理工作，熟悉城建档案基本理论、法律法规和全省城建档案工作；作为主要撰稿人参与编制《江苏省建设工程声像档案管理标准》、《江苏省建设档案事业“十三五”发展规划》、《江苏省建设档案事业“十四五”发展规划》及各种规范性文件。

（4）周健民，男，南京市城建档案馆馆长，国内城建档案知名专家，硕士研究生，研究馆员，多年从事城建档案指导管理工作，熟悉城建档案基本理论、法律法规和全省城建档案工作；

（5）徐悦，女，苏州市城建档案馆副馆长，城建档案国内知名专家，硕士研究生，副研究馆员，多年从事城建档案指导管理工作，熟悉城建档案基本理论、法律法规和全省城建档案工作。

2. 工作保障条件（如科研设施、实践场地等情况）

全省由 81 个市、县（市、区）城建档案馆和近 700 个村镇建设档案室组成的省、市、县、镇四级管理体系，现有馆藏超过 1200 万卷，拥有 21 万余平方米的现代化馆房场所，以及现代化、信息化程度较高的办公设施设备，都可以做为工作站实践基地。

3. 生活保障条件（包括为进站研究生提供生活、交通、通讯等补助及食宿条件等情况）

中心将严格执行《江苏省研究生工作站管理办法》，切实加强对研究生团队的管理，加研究生实习、科研和安全等日常教育管理，在政策允许下提供生活、交通、通讯等补助及食宿条件。

4. 研究生进站培养计划和方案（限 800 字以内）

（1）培养综合素质较高，具有严谨的治学态度、较强的事业心、较好的学术修养，具有实事求是、坚持真理、理论联系实际和谦虚谨慎的优良学风，勇于探索和创新，具有较强的发现、分析、解决城建档案管理问题的能力和科研写作能力。

（2）调研学习全省各地城建档案管理实践工作，参与相关城建档案课题研究；参与全省城建档案相关法律法规、规范性文件、业务标准规范的制订；参与全省城建信息化发展建设及相关实际工作。

（3）对进站研究生的培养，贯彻理论联系实际和因材施教的方针，突出对研究生创新能力、实践能力和创业精神的培养，鼓励研究生独立思考、大胆创新，及时了解和掌握城建档案专业的研究动态和最新研究成果。

（4）进站研究生的指导以导师指导为主，以指导小组指导为辅。在指导过程中，要充分发挥指导导师的主导作用，充分借助有关导师的业务专长，发挥集体指导的作用。

苏州大学拟进站导师团队：

张照余 苏州大学社会学院档案与电子政务系，教授

吴品才 苏州大学社会学院档案与电子政务系，教授

胡燕 苏州大学社会学院档案与电子政务系，教授

王芹 苏州大学社会学院档案与电子政务系，教授

蒋卫荣 苏州大学社会学院档案与电子政务系，副教授

毕建新 苏州大学社会学院档案与电子政务系，副教授

邵华 苏州大学社会学院档案与电子政务系，讲师

丁家友 苏州大学社会学院档案与电子政务系，讲师

谢诗艺 苏州大学社会学院档案与电子政务系，讲师

(5) 研究生本人应当制定完善的个人课程学习计划，导师应根据培养方案的要求和因材施教的原则，从每个研究生的实际情况出发，制订研究生培养计划，尽可能挖掘研究生的潜能，鼓励研究生的个性发展。

(6) 建立严格的管理制度，强化纪律、严肃考勤，保证学习研究的顺利进行。

(7) 建立考核制度。为了保证研究生的培养质量，工作站对研究生的学习和科学研究情况进行考核工作，研究生应提交一份综述材料，主要陈述进站以来的政治表现、学习和参加社会实践的情况、完成科研成果的情况等。根据研究生提交的综述材料并经审查核实，确定考核的成绩。

<p>申请设站单位意见 (盖章)</p> <p>负责人签字</p> <p>年 月 日</p>	<p>高校所属院系意见 (盖章)</p> <p>负责人签字</p> <p>年 月 日</p>	<p>高校意见 (盖章)</p> <p>负责人签字</p> <p>年 月 日</p>
--	--	--